

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego
nad zadaniem pn.**

**„Rozbudowa DK33 na odcinku
Domaszków – Roztoki, odcinek Roztoki”**

Opracował:

WYDZIAŁ DRÓG I SIĘCI DROGOWEJ

Specjalista

mgr inż. Marcin Wąpiński

Sprawdził:

Naczelnik Wydziału
Dróg i Sieci Drogowej

inż. Piotr Dyrłaga

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Jacek Mozalewski

Wrocław, listopad 2025 r.

SPIS TREŚCI

1. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. ZAKRES SPRAWOWANEGO NADZORU INWESTORSKIEGO	3
3. PERSONEL ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO	3
4. ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO	3
4.1. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ROBÓT BUDOWLANYCH	4
4.2. NADZÓR W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCJI NA ROBOTY.....	6
4.3. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI	7
5. WYNAGRODZENIE NADZORU INWESTORSKIEGO.....	8
6. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC NADZORU INWESTORSKIEGO.....	8

1. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Kontrola pracy Zespołu Nadzoru Inwestorskiego pod względem zgodności z zawartą umową o roboty budowlane nr O WR.D-3.2411.10-1.2025 z dnia 05.11.2025 r. oraz Umową na sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
2. Dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej załącznikach.
3. Dostarczenie Nadzorowi Inwestorskiemu, po zawarciu Umowy, w formie elektronicznej i/lub formie papierowej poniższych dokumentów:
 - a) Umowa o roboty budowlane nr O WR.D-3.2411.10-1.2025 z dnia 05.11.2025 r.;
 - b) Oferta wykonawcy robót budowlanych;
 - c) Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczący realizacji robót budowlanych w ramach zadania;
 - d) Dokumentacja projektowa;
 - e) Inne będące w posiadaniu Zamawiającego dokumenty mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Zapewnienie Nadzorowi Inwestorskiemu pomocy w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej przez Nadzór Inwestorski w tych sprawach.
5. Rozpatrywanie wniosków Nadzoru Inwestorskiego.

2. ZAKRES SPRAWOWANEGO NADZORU INWESTORSKIEGO

Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego winien umożliwić pełnienie nadzoru inwestorskiego nad każdą branżą/specjalnością wymaganą zakresem realizacji robót budowlanych. Niniejsze zadanie obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie:

1. specjalności inżynierskiej drogowej;
2. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
3. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
4. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
5. prac geodezyjnych;

oraz wszelkich innych prac objętych zakresem zadania pn. „*Rozbudowa DK33 na odcinku Domaszków – Roztoki, odcinek Roztoki*”.

3. PERSONEL ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO

- a) Nadzór nad realizacją zadania powierzony zostanie osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy, spełniającym wymogi określone przez Zamawiającego oraz określone obowiązującymi przepisami prawa. Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Nadzoru Inwestorskiego, wskazaną w ofercie, będzie Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, pełniący jednocześnie funkcję inspektora nadzoru robót drogowych.
- b) Zespół Nadzoru Inwestorskiego powinien składać się z personelu odpowiedniego dla każdej branży/specjalności robót opisanych przedmiotem zamówienia dla wykonawcy robót budowlanych.
- c) W przypadku zwolnień i urlopów personelu Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zapewni zastępstwa osobami spełniającymi wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Jeśli Nadzór Inwestorski po zapoznaniu się z charakterystyką robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór uzna, że skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków wynikających ze specyfiki robót, powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w złożonej ofercie.
- e) Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby z Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinny być dostępne na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie wykonawcy robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę nadzoru nad więcej niż jedną branżą/specjalnością, pod warunkiem posiadania przez taką osobę odpowiednich uprawnień budowlanych.

4. ZADANIA ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO

Nadzór Inwestorski będzie działał zgodnie z rolą, jaką mu przypisano w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.).

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją dotyczącą robót budowlanych w zakresie:

- umowy o roboty budowlane wraz z istotnymi dla stron postanowieniami (oraz aneksami do umowy, jeśli takowe zostały lub zostaną zawarte),
- Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- Dokumentacji projektowej,

wraz z kontrolą przestrzegania zawartych tam zapisów.

Nadzór Inwestorski ma obejmować nadzór nad realizacją robót budowlanych oraz nadzór w okresie udzielonej na te roboty gwarancji.

4.1. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wymagania względem Nadzoru Inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych:

1. Ciągły nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn. „*Rozbudowa DK33 na odcinku Domaszków – Roztoki, odcinek Roztoki*”.
2. Bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót budowlanych oraz powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, wzywanie wykonawcy robót budowlanych do ich usunięcia oraz poświadczanie usunięcia przez niego wad i usterek, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania prac poprawkowych.
3. Czas pracy Nadzoru Inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót oraz ich odbiorów.
4. Zorganizowanie pracy Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający zarówno Zamawiającemu jak i wykonawcy robót budowlanych w każdym czasie kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy.
5. Ustalenie zasad współpracy Nadzoru Inwestorskiego z Wydziałem Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowym (WTiJBD-LD) Zamawiającego, łącznie ze wzorami druków protokołów komisijnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych.
6. Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót budowlanych i ich obmiaru.
7. Akceptowanie sprzętu oraz środków transportu użytych do realizacji robót budowlanych, w zakresie zgodności z ich przeznaczeniem.
8. Opiniowanie i rekomendacja Zamawiającemu harmonogramu realizacji robót budowlanych oraz jego aktualizacji – **w terminie 3 dni roboczych**. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa wykonawcę robót budowlanych do przedstawienia programu naprawczego, niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.
9. Akceptowanie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ) oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych, o ile nie zostały one zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego.
10. Sprawdzanie i weryfikacja ubezpieczenia zadania, przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych, pod względem zgodności z polskim prawem, warunkami określonymi w umowie o roboty budowlane i wymaganiami Zamawiającego – na wezwanie Zamawiającego.
11. Organizowanie rad budowy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego (co najmniej 1 raz w miesiącu), wraz ze spisaniem protokołów ich przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych **w terminie 3 dni** od daty przeprowadzenia rady budowy. Termin rady budowy należy uzgodnić z Zamawiającym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót **w terminie 3 dni** od daty przekazania przez wykonawcę robót budowlanych, a w przypadku konieczności zasięgnięcia opinii WTiJBD-LD – niezwłocznie po uzyskaniu opinii. Powyższe należy przedstawić w raportach miesięcznych.
13. Przedłożenie Zamawiającemu planu badań kontrolnych wymaganych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla każdego asortymentu robót i materiałów.
14. Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek, zlecenie na piśmie tych czynności WTiJBD-LD Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, zaakceptowanemu przez Zamawiającego) i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów; współpraca w tym zakresie z WTiJBD-LD Zamawiającego.

15. Przedstawianie w raporcie miesięcznym stanowiska i oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o ilości wykonywanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych narastająco (w układzie tabelarycznym uzgodnionym z Zamawiającym) wraz z oceną ich wyników i ewentualnymi wydanymi zaleceniami.
16. Wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
17. Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB.
18. Rekomendacja Zamawiającemu w formie pisemnej odbioru czasowej oraz stałej organizacji ruchu drogowego.
19. Każdorazowy udział w odbiorze oznakowania robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych. Nadzór Inwestorski zobligowany jest do potwierdzenia gotowości wykonawcy robót budowlanych do odbioru organizacji ruchu (w formie pisemnej/e-mail).
20. Regularna kontrola wdrożonej czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania, w tym wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych usuwania usterek, z powiadomieniem Zamawiającego.
21. Wydawanie: poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków na piśmie i/lub poprzez e-mail i/lub wpis do dziennika budowy. Korespondencję Nadzoru Inwestorskiego firmuje/podpisuje Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego lub Inspektor branżowy zgłoszony w ofercie personelu kluczowego.
22. Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - zamiaru wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - współpracy z nadzorem autorskim w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej.
23. Akceptacja, w przypadku konieczności zmiany, kierownika budowy/robót wyznaczonego przez wykonawcę robót budowlanych.
24. Żądanie usunięcia z terenu budowy osób nieuprawnionych, niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z warunkami zawartej umowy o roboty budowlane.
25. Sporządzanie i opiniowanie wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych umową o roboty budowlane.
26. Wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane i przepisami BHP wraz z podaniem uzasadnienia.
27. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku.
28. Geodezyjna kontrola ilości wykonanych robót wraz z potwierdzeniem grubości układanych warstw.
29. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz związanej z tym dokumentacji (dotyczy również materiałów z rozbiórki).
30. Kontrola ilościowa materiałów, w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy w sposób i w terminie niekolidującym z wykonywaniem innych robót oraz z zachowaniem przepisów dotyczących odpadów.
31. Potwierdzenie terminu zakończenia robót.
32. Przedkładanie, **na wezwanie Zamawiającego, do godz. 10:00 dnia następnego raportów dziennych** z pracy wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru Inwestorskiego, opisujących zaawansowanie i przebieg robót.
33. Przedkładanie **miesięcznych raportów/sprawozdań rzeczowo-finansowych** wraz z oceną postępu robót, zawierających kopię dziennika budowy i dokumentację fotograficzną (co najmniej 5 zdjęć obrazujących przebieg prac; dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w rozdzielczości zapewniającej czytelne odwzorowanie fotografowanych obiektów, zdjęcia prawidłowo naświetlone i z ostrością skupioną na fotografowanym obiekcie, z opisem miejsca wykonania <kilometraż i kierunek>), stanowiących załącznik do comiesięcznych faktur, **do trzeciego dnia roboczego miesiąca następnego**. Raport miesięczny należy przedłożyć również w przypadku niewystawienia faktury.
34. Przedkładanie **raportów tygodniowych** w postaci kompletnego kalendarium korespondencji prowadzonej w ramach zadania, zgodnie z przykładowym wzorem załączonym do OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu kalendarium. Raport/kalendarium należy przedkładać w formie elektronicznej za pośrednictwem e-maila **w każdy pierwszy dzień roboczy tygodnia do godz. 12:00 za poprzedni tydzień realizacji inwestycji**.
35. Przedkładanie Zamawiającemu, na jego polecenie, innych dokumentów/raportów związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie i częstotliwości określonej przez Zamawiającego.
36. Ustalanie metod i zasad obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez wykonawcę robót budowlanych.

37. Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej – czynności te należy bezwzględnie odnotowywać w dzienniku budowy.
38. Sprawdzanie miesięcznych zestawień wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie kwot do wypłaty (**w terminie 3 dni** od złożenia zestawienia przez wykonawcę robót budowlanych) wraz z weryfikacją poprawności obliczeń obowiązującego mnożnika korygującego, odpowiadającego za waloryzację wynagrodzenia.
39. Kontrola i potwierdzanie ilości robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych.
40. Bieżąca analiza przekroczeń obmiarowych w pozycjach przedmiarowych/kosztorysowych i kontrola osiągnięcia maksymalnej ich wartości wynikającej z umowy o roboty budowlane.
41. Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót budowlanych, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (**w terminie 7 dni** od otrzymania rozliczenia wykonawcy robót budowlanych).
42. Po zakończeniu robót, w okresie rozliczeniowym przed odbiorem końcowym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu *Raport końcowy* (w wersji papierowej i elektronicznej, w tym edytowalnej), zawierający m.in.:
 - a) wstęp i krótki opis zadania;
 - b) założenia projektowe;
 - c) zmiany projektowe w trakcie realizacji;
 - d) strukturę wykonawcy robót budowlanych;
 - e) strukturę Nadzoru Inwestorskiego;
 - f) informację o nadzorze autorskim;
 - g) informację dotyczącą wykonawstwa:
 - opis postępu robót, m.in. w odniesieniu do założeń harmonogramu,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych etapów robót,
 - wykaz zatwierdzonych/odrzuconych materiałów i recept,
 - warunki pogodowe,
 - wykaz badań,
 - wykaz czynności Nadzoru Inwestorskiego;
 - h) osiągnięta jakość robót w odniesieniu do zgodności ze STWiORB;
 - i) przyczyny wystąpienia wad;
 - j) wyliczenie ewentualnych kar umownych;
 - k) wyliczenie ewentualnych potrąceń zgodnie z instrukcją DP-T 14 *Ocena Jakości na drogach krajowych. Część I – Roboty drogowe*;
 - l) kalendarium głównych zdarzeń na zadaniu, zawierające co najmniej:
 - daty zawarcia umów i aneksów,
 - datę rozpoczęcia robót,
 - daty sporządzenia protokołów konieczności,
 - daty zgłoszenia/zatwierdzenia materiałów i recept,
 - daty zmian organizacji ruchu,
 - potwierdzenie terminu zakończenia zadania,
 - inne istotne daty;
 - m) roszczenia;
 - n) sprawy finansowe – zestawienia z uwzględnieniem podwykonawców robót budowlanych;
 - o) końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót;
 - p) informację dotyczące BHP;
 - q) dokumentację fotograficzną (wybrane fotografie jako część papierowa oraz wszystkie chronologicznie skatalogowane fotografie z całego etapu realizacji robót, w tym z raportów dziennych i inne, na nośniku danych; wszystkie fotografie opisane);
 - r) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji robót budowlanych dotyczące:
 - dokumentacji projektowej i wprowadzonych do niej zmian,
 - warunków zawartych umów w ramach zadania,
 - zapisów STWiORB,
 - czasu trwania umowy o roboty budowlane,
 - technologii robót;
 - s) podsumowanie z rekomendacjami dla przyszłych podobnych zadań.
43. Uczestnictwo w pracach Komisji Odbiorowej odbioru końcowego robót powołanej przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót wraz z tabelaryczną listą wad i usterek oraz innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu.

4.2. NADZÓR W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCJI NA ROBOTY

Wymagania względem Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji na roboty budowlane:

1. Sporządzanie raportów z dokonywanych systematycznie, co najmniej jeden raz na pół roku, przeglądów robót zrealizowanych w ramach zadania. Przeglądy należy wykonać i rozliczyć w terminach: do 30 czerwca i do 30 listopada. Dokładny termin przeglądu należy uzgodnić z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Obowiązkiem Nadzoru Inwestorskiego jest także powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o zatwierdzonym przez Zamawiającego wyznaczonym terminie przeglądu. Raporty z przeprowadzonych przeglądów stanowić będą załączniki do faktur za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących zaistniałych wad w okresie gwarancji.
3. Zgłaszanie do wykonawcy robót budowlanych zaistniałych wad wraz z poleceniem ich usunięcia w ustalonym terminie.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania.
5. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie, wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia.
6. Ocena wykonanych robót związanych z usunięciem ujawnionych w okresie gwarancji wad przy współpracy z WTJBD-LD Zamawiającego.
7. Przedkładanie opinii/wyjaśnień do monitoringu jakości robót.
8. Sporządzanie raportu pogwarancyjnego, obejmującego podsumowanie działalności wykonawcy robót budowlanych oraz Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji, **w terminie 5 dni** od daty ostatniego przeglądu gwarancyjnego objętego Umową na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem. Raport ten stanowi podstawę do zapłaty faktury końcowej.

4.3. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Wnioskowanie o naliczenie wykonawcy robót budowlanych kar przewidzianych zapisami umowy o roboty budowlane wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar.
2. Wyliczenie ewentualnych potrąceń zgodnie z instrukcją DP-T 14 *Ocena Jakości na drogach krajowych. Część I – Roboty drogowe*.
3. Nadzór Inwestorski podejmie wszelkie działania mobilizujące wykonawcę robót budowlanych do sporządzenia kompletnego operatu kolaudacyjnego, wykonania robót poprawkowych oraz innych czynności mogących mieć wpływ na termin odbioru końcowego. W przypadku wydłużającej się procedury odbiorowej nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego w tym okresie.
4. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (wraz z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych (elementy *Raportu końcowego*).
5. Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego sprawdzonego operatu kolaudacyjnego w celu ustalenia terminu odbioru końcowego robót oraz uczestniczenie w odbiorze wykonanych robót budowlanych.
6. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw dotyczących budowy, a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej.
7. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy o roboty budowlane.
8. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych.
9. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż **w terminie 2 dni** od powzięcia informacji.
10. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym w terenie.
11. Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń wykonawcy robót budowlanych oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków umowy o roboty budowlane i obowiązującego prawa oraz dokumentacją dotyczącą roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Nadzór Inwestorski).
12. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
13. Zajmowanie stanowiska do propozycji wykonawcy robót budowlanych o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na teren budowy.

14. Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót budowlanych w wyszczególnionych w umowie o roboty budowlane przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego **w terminie 3 dni** od daty zgłoszenia propozycji przez wykonawcę robót budowlanych.
15. Ocena przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych wniosków o wprowadzenie zmian w zakresie wyceny kosztów w ramach realizowanej umowy o roboty budowlane i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego **w terminie 3 dni** od daty ich zgłoszenia.
16. Potwierdzanie dokonania przez wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy.
17. Współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikom terenów przejętych na okres czasowy.
18. Uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych formy inwentaryzacji zagospodarowania infrastruktury pasa drogowego oraz materiałów i elementów przeznaczonych do rozbiórki wraz z ich akceptacją.
19. Przygotowanie dla robót koniecznych, zamiennych i/lub dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących materiałów:
 - a) protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót; protokół konieczności należy przygotować **w terminie 7 dni** od daty zaistnienia okoliczności wskazujących na potrzebę ich sporządzenia;
 - b) rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez wykonawcę robót budowlanych roboty dodatkowe;
 - c) ocena przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych kosztów robót dodatkowych bądź wykonanie własnej wyceny tych kosztów i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego.
20. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie, wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej należy powiadomić wykonawcę robót budowlanych zachowując **termin 14 dni**).
21. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane.
22. Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia wraz z inwentaryzacją wykonanych prac.
23. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewniania jakości dotyczącego badań i pomiarów kontrolnych w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych w terminach określonych przez Zamawiającego.
24. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. WYNAGRODZENIE NADZORU INWESTORSKIGO

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego zawarte w ofercie powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in.: wynagrodzenie personelu Nadzoru Inwestorskiego funkcjonującego w trakcie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym, zorganizowanie i utrzymanie biura Inspektora Nadzoru, koszty wymaganego sprzętu, koszty badań pomocniczych, posiłkowanie się osobami trzecimi (inni inspektorzy branżowi), w tym ekspertami oraz wszystkie opłaty administracyjne i ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i prace w godzinach nadliczbowych oraz ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

6. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC NADZORU INWESTORSKIEGO

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań ma zapewnić wykwalifikowany personel, w skład którego wchodzi co najmniej nw. **osoby spełniające następujące wymagania:**

1. **Inspektor nadzoru robót drogowych**, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego
 - a) wymagana liczba osób: 1
 - b) wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu na stanowisku: kierownika budowy, kierownika robót drogowych, inżyniera kontraktu, inżyniera rezydenta, inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej, dyrektora kontraktu, kierownika projektu, w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, na co najmniej 1 zadaniu (w całym okresie jego trwania – od rozpoczęcia robót do podpisania protokołu odbioru końcowego) polegającym na: budowie, przebudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów cząstkowych) drogi lub ulicy klasy minimum G o wartości robót co najmniej 1 000 000,00 zł netto.

2. **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**

- c) wymagana liczba osób: 1
- d) wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4. **Inspektor nadzoru robót elektrycznych**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Jeżeli wskazana osoba (dla której doświadczenie jest wymagane) w tym samym czasie nabywała doświadczenie na różnych zadaniach, to okres doświadczenia nie będzie zsumowany.

Wykonawca wraz ze swoją ofertą przedłoży Zamawiającemu zestawienie ww. osób na formularzu stanowiącym zestawienie personelu Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Dowody świadczące o posiadanym doświadczeniu wskazanych osób (dla których doświadczenie jest wymagane) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi Zespół zdolny do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe, Nadzór Inwestorski ma ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół osób wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ i ująć to w przedłożonej cenie ofertowej.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego ma zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczna ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np.: inżyniera ds. materiałowych, inżyniera posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej itp., bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Nadzór Inwestorski, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np.: rzeczywisty czas pracy wykonawcy robót budowlanych, warunki atmosferyczne itd.) tak przygotowuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w sposób zgodny z wymaganiami SWZ dla wykonawcy robót budowlanych. Jeżeli jednak Nadzór Inwestorski uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków, ma przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie ma uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego, tj. w przedłożonej cenie ofertowej. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Zespołu Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca ma uwzględnić je w swojej ofercie.

Nadzór Inwestorski uwzględni w ofercie i w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej oraz wynikające z OPZ dla robót budowlanych.

Informacje z przeprowadzonego postępowania przetargowego na roboty budowlane w ramach zadania (postępowanie w podziale na zadania – rozpatrywane zadanie to **Zadanie 1**) dostępne są pod adresem:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/483646/poprawa-bezpieczeństwa-ruchu-drogowego-w-województwie-dolnoslaskim-na-dk33-w-miejscowosci-roztoki-w-podziale-na-zadania-zadanie-1-rozbudowa-dk33-na-odcinku-domaszkow-roztoki-odcinek-roztoki-zadanie-2-poprawa-bezpieczeństwa-ruchu-drogowego-w-wojewod-1>

Dokumentacja projektowa dla zadania wraz z OPZ dla wykonawcy robót budowlanych dostępne są do pobrania z serwera FTP:

User: Poprawa_bezpieczenstwa_Roztoki_O

Password:)7'QOduT

Parametry serwera:

adres dla serwera SFTP to <ftp.gddkia.gov.pl> – port 22 (protokół sftp)

W celu szybkiego i sprawnego pobierania proszę KONIECZNIE przestrzegać:

Do transmisji danych proszę używać oprogramowania do obsługi protokołu FTP (np. free commander, WinSCP, total commander itp.), nie używać przeglądarki www.

Po 3 nieudanych próbach logowania zostaje zablokowany adres IP, z którego chciano uzyskać połączenie, w celu odblokowania należy skontaktować się z osobą prowadzącą temat.

ZAŁĄCZNIK

Wzór tabelarycznego zestawiania korespondencji

Lp.	Korespondencja wpływająca do NI					Zakończone [tak/nie]	Korespondencja wychodząca od NI				UWAGI <small>(m.in. informacja o wpływie sprawy na wartość, termin realizacji zadania oraz inne istotne uwagi)</small>
	Data pisma	Numer pisma	Od kogo	Do kogo	Treść otrzymanej korespondencji		Data pisma	Numer pisma	Do kogo	Treść wysłanej korespondencji	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											